



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S.

NIT: 901.867.171-0

1. Objetivo

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como finalidad establecer los lineamientos y procedimientos bajo los cuales **ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S.** (en adelante, “la Empresa”) realiza la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, el tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, empleados, contratistas y cualquier tercero que suministre información.

2. Marco Normativo

Esta política se desarrolla en cumplimiento de:

- La Ley 1581 de 2012
- El Decreto 1377 de 2013
- El Decreto 1074 de 2015 (compilatorio)
- Demás normas que regulen la protección de datos personales en Colombia.

3. Responsable del Tratamiento

Razón social: ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S.

NIT: 901.867.171-0

Dirección: Calle 138 No 57-75 ofc 401, Bogotá D.C

Correo electrónico: administracion@alquilamoshormigoneras.com

Teléfono: 3208646591

4. Datos Personales que se Recogen

La Empresa podrá recolectar y tratar, entre otros:

a. Datos de clientes

- Identificación: nombre, cédula/NIT, dirección, teléfono, correo.
- Información contractual, financiera y comercial.
- Datos necesarios para facturación y pago.

b. Datos de proveedores y contratistas

- Identificación y datos de contacto.
- Información bancaria para pagos.



- Información comercial, tributaria y contractual.

c. Datos de empleados y candidatos

- Datos de identificación, contacto y ubicación.
- Historial laboral y académico.
- Información necesaria para nómina, seguridad social y bienestar laboral.

d. Datos técnicos o de operación

- Videos de cámaras de seguridad.
- Registros de acceso a instalaciones.
- Cualquier dato estrictamente necesario para la operación de alquiler de maquinaria, gestión comercial y administrativa.

5. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

a. Clientes

- Gestionar solicitudes, contratos y servicios de alquiler de hormigoneras u otros equipos.
- Realizar procesos de cotización, facturación, cobro y pagos.
- Enviar comunicaciones comerciales, operativas y promocionales relacionadas con la actividad de la Empresa.
- Realizar análisis de riesgos, verificación de identidad y validaciones comerciales.

b. Proveedores y contratistas

- Evaluación, selección y gestión de proveedores.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Cumplimiento de requisitos legales, tributarios y contables.

c. Empleados y candidatos

- Verificación de antecedentes y competencias laborales.
- Gestión de contratos laborales o de prestación de servicios.
- Registro de nómina, seguridad social y bienestar laboral.
- Cumplimiento de obligaciones legales.

d. Seguridad

- Control de acceso a instalaciones.
- Monitorización mediante cámaras de seguridad.
- Prevención de fraudes, daños o incidentes operativos.



e. Finalidades adicionales

- Cumplir obligaciones legales ante entidades públicas.
- Registrar información contable, fiscal, administrativa y financiera.
- Realizar reportes exigidos por ley.
- Mejorar procesos internos y calidad del servicio.

6. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no exista una obligación legal o contractual que lo impida.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales.

7. Autorización del Titular

La Empresa recoge la autorización mediante:

- Documentos físicos o digitales
- Formularios electrónicos
- Contratos
- Correos electrónicos
- Grabaciones de llamadas (cuando aplique)

La autorización puede ser verbal o escrita, dependiendo del medio de recolección.

8. Confidencialidad y Seguridad

ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S. implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales, evitando su alteración, pérdida, uso no autorizado o acceso indebido.

9. Transferencia y Transmisión de Datos

Los datos personales podrán ser entregados a terceros nacionales o extranjeros únicamente cuando sea necesario para las finalidades descritas, incluyendo:

- Entidades financieras
- Aliados comerciales
- Proveedores tecnológicos
- Entidades públicas cuando la ley lo exija



Cuando se realicen transmisiones internacionales, la Empresa garantizará el cumplimiento de las normas colombianas.

10. Procedimiento para Ejercer Derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante petición escrita enviada a:

Correo electrónico: administracion@alquilamoshormigoneras.com

Dirección física: Calle 138 No 57-75 ofc 401

La Empresa responderá solicitudes de consulta dentro de los **10 días hábiles** y reclamos dentro de los **15 días hábiles**, conforme lo establece la ley.

11. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos

Esta política entra en vigencia desde su publicación. Las bases de datos se conservarán mientras sean necesarias para las finalidades del tratamiento, o durante el tiempo establecido por la ley.

ANEXO 1 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S.
NIT 901.867.171-0

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia, yo, _____ identificado(a) con C.C. / NIT / CE No. _____, actuando en nombre propio o en representación de _____, manifiesto que:

1. Autorizo de manera previa, expresa e informada a ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S, para que realice el tratamiento de mis datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión, conforme a las finalidades establecidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Empresa.

2. Finalidades específicas de la autorización

Autorizo expresamente el tratamiento de mis datos para:

- Gestionar contratos, cotizaciones, alquileres y facturación.
- Realizar procesos administrativos, comerciales, contables y financieros.
- Contactarme para envío de información relacionada con los servicios de la empresa.



- Realizar validaciones, verificaciones y análisis de riesgo u obligaciones contractuales.
- Gestionar pagos, cobros, garantías, seguros y obligaciones legales.
- Enviar comunicaciones operativas o informativas necesarias para la prestación del servicio.
- Registrar y almacenar información en sistemas y bases de datos internas o de terceros aliados.
- Recolectar o almacenar datos obtenidos a través de cámaras de seguridad, registros físicos o digitales.
- Cumplir requerimientos de entidades públicas o privadas en ejercicio de sus funciones.

3. Transmisión y Transferencia

Autorizo a la Empresa a entregar mis datos personales a terceros nacionales o extranjeros cuando sea necesario para la ejecución de las finalidades antes mencionadas, siempre en cumplimiento de la normativa colombiana de protección de datos.

4. Derechos del titular

Se me ha informado que tengo derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales.
- Solicitar prueba de esta autorización.
- Ser informado sobre el uso que se le ha dado a mis datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando legalmente sea procedente.
- Acceder de manera gratuita a mis datos.

5. Consultas y reclamos

Podré ejercer mis derechos enviando una solicitud a:

Correo electrónico: administracion@alquilamoshormigoneras.com

Teléfono: 3208646591

Dirección: calle 138 No 75-75 Ofc 401

6. Declaración

Declaro que he leído y entendido la Política de Tratamiento de Datos Personales de ALQUILAMOS HORMIGONERAS S.A.S., disponible bajo solicitud, y que otorgo esta autorización de manera libre y voluntaria.



Firma del Titular

Nombre: _____

Cédula/NIT: _____

Firma: _____

Fecha: _____